



Centre des services de paye de la fonction publique - Formulaire de demande d'intervention de paye en bloc 446-6F

Nombre de pages
(y compris la présente)

Date (aaaa-mm-jj)

Adresse postale :

Centre des services de paye de la fonction
publique - Service du courrier
CP 6500
Matane (Qc) G4W 0H6

Numéro de télécopieur :

1-855-393-1559

Courriel :

centredepaye.paycentre@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Instructions :

Veillez remplir une demande d'intervention de paye (DIP) en bloc pour chaque type de travail. Une seule DIP en bloc peut viser jusqu'à 15 employés, mais il faut que ce soit pour le même type de travail. En outre, la DIP ne doit pas compter plus de 35 pages. Veuillez noter que le Centre des services de paye considère ces documents comme étant des originaux. (*L'astérisque dénote un champ obligatoire.)

Énoncé de confidentialité

Les renseignements personnels obtenus et fournis volontairement grâce au présent formulaire sont recueillis conformément aux articles 5, 12 et 13 de la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux, suivant la Ligne directrice sur la gestion financière de l'administration de la paye du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) et la Loi sur la gestion des finances publiques. La Direction générale de l'administration de la paye de Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) utilise les renseignements personnels pour traiter les demandes de services liés à la rémunération et aux avantages sociaux. Le fait de refuser de fournir les renseignements demandés peut retarder ou empêcher le traitement de votre demande. Les renseignements personnels sont décrits dans le fichier de renseignements personnels numéro PCE 705 (Systèmes de traitement de la paye de la fonction publique) de SPAC et le fichier de renseignements personnels ordinaire numéro POE 904 (Rémunération et avantages) du SCT. Vos renseignements personnels sont protégés, utilisés, divulgués, conservés et supprimés conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels (<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/P-21>). De plus, la Loi sur la protection des renseignements personnels vous confère le droit de consulter vos renseignements personnels et d'en demander la correction s'ils sont erronés ou incomplets. Il peut arriver que les renseignements soient divulgués conformément au paragraphe 8(2) de la Loi sur la protection des renseignements personnels et moyennant l'autorisation de la Direction de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (DAIPRP) de SPAC. Les renseignements personnels fournis dans le cadre du présent processus seront conservés pendant une période de deux ans après leur dernière utilisation à des fins administratives, puis ils seront détruits.

Vous pouvez communiquer avec la DAIPRP de SPAC par courriel à l'adresse TPSGC.ViePrivee-Privacy.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca si vous souhaitez obtenir des précisions au sujet du présent avis de confidentialité. Si la réponse à votre préoccupation en matière de protection des renseignements personnels ne vous satisfait pas ou si vous souhaitez déposer une plainte concernant le traitement de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada (<https://www.priv.gc.ca/>) au 1-800-282-1376.

N'oubliez pas que si vous joignez des renseignements cotés Protégé B à votre demande d'intervention de paye, il vous revient de veiller à ce que votre courriel comme tel soit chiffré. En cas de problèmes relatifs à la transmission par courriel de renseignements cotés Protégé B, vous pouvez les faire parvenir au Centre des services de paye par télécopieur sécurisé au numéro 1-855-393-1559.

En soumettant le présent formulaire dûment rempli, vous reconnaissez avoir lu et compris le présent avis et attestez que les renseignements présentés sont exacts.

Section 1 - Renseignements au sujet des employés

*Nombre d'employés visés par la présente demande

*Veillez sélectionner un ministère/agence

Section 2 - Sous-type de travail

*Veillez sélectionner un sous-type de travail par DIP

Section 3 - Demandeur (personnel de dotation/Relations de travail/agents de liaison/gestionnaire)

*Nom du demandeur

*Courriel

Numéro de téléphone

Commentaires (Par souci pour la vie privée, veuillez ne pas inscrire de nom ni de CIDP.)

Authentification par la source fiable du ministère

Section 4 - Source fiable - Pour les interventions de paye qui nécessitent une autorisation, une source ministérielle fiable est responsable d'authentifier les autorisations requises avant la soumission du document au Centre des services de paye.

Nom de la source fiable

*Courriel

Numéro de téléphone