



# ELECTIVE PENSIONABLE SERVICE RECORD FOR OPERATIONAL SERVICE ÉTAT DU SERVICE OUVRANT DROIT À PENSION ACCOMPAGNÉ D'OPTION POUR LE SERVICE OPÉRATIONNEL

Provision of the information requested on this form is voluntary. This information is being collected in accordance with the *Public Service Superannuation Act* (PSSA) for the purpose of acquiring an estimate of cost or a buyback for a period of non-contributory service. This personal information will be stored in Personal Information Bank Number PWGSC PCE 702 and will be protected, used and disclosed in accordance with the *Privacy Act*. Under this act, employees have the right to request access to their personal information and to request corrections should they believe the information contains errors or omissions. Personal information provided about another individual may be accessible to that person under the *Privacy Act*. The records will be retained by the department for two years following last administrative action, and then will be destroyed.

La communication des renseignements demandés sur ce formulaire est facultative. Ces renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur la pension de la fonction publique* (LPFP) afin d'obtenir une estimation de coût ou du rachat d'une période de service non cotisable. Les renseignements personnels seront versés au fichier de renseignements personnels numéro TPSGC PCE 702 et seront protégés, utilisés et divulgués conformément aux dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Aux termes de cette loi, les employés ont le droit d'exiger qu'on leur communique les renseignements personnels les concernant et de faire corriger les données incomplètes ou erronées. Les renseignements personnels fournis au sujet d'une autre personne peuvent être communiqués à celle-ci en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Le ministère conservera les renseignements pendant deux ans suivant le dernier changement administratif, après quoi ils seront détruits.

**This form must be completed electronically. If not possible, please complete it in dark ink using capital letters.**

**Ce formulaire doit être rempli électroniquement. Si impossible, veuillez le remplir à l'encre foncée en lettres majuscules.**

## Plan Member's Personal Information - Renseignements personnels du participant au régime

Surname - Nom

PRI - CIDP

Given Names - Prénoms

Pension No. - N° de pension

Date of Birth (YYYYMMDD)  
Date de naissance (AAAAMMJJ)

Preferred Language  
Langue de préférence

 English  
Anglais  French  
Français

Preferred Telephone No.  
N° de téléphone de préférence

Home Address - Adresse du domicile

Apt. No. - N° d'apt.

City - Ville

Province

Postal Code - Code postal

Country - Pays

Email address (optional) - Adresse électronique (facultative)

**FOR OFFICE USE ONLY  
À L'USAGE DU  
BUREAU SEULEMENT**

Form No. - N° de formulaire

Case No. - N° de cas

PWGSC-TPSGC 2001-1 (09/2009)



STDHDR

Canada

001

FOR OFFICE USE ONLY - À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT		
Form No. - N° de formulaire	PRI - CIDP	Pension No. - N° de pension

**NOTE:**

Refer to page 3 for instructions on how to complete parts 1 and 2.

**NOTA :**

Pour compléter les sections 1 et 2 voir les instructions à la page 3.

Department - Ministère	Branch/Section - Direction générale/Section
Location - Lieu	PL/Employee No. - LP/N° de l'employé

**1 EMPLOYMENT - NOTE: All columns must be completed.**

**EMPLOI - NOTA : Toutes les colonnes doivent être remplies.**

Periods of Employment Périodes d'emploi (Y-A M D-J)			Length of Period Durée		Sch. Work Week (SWW) Semaine de travail prévue à l'horaire (STPH)	Assigned Work Week (AWW) Semaine désignée de travail (SDT)	Nature of Tenure Classification Nature de l'emploi Classification	Leave Without Pay Congé non payé			Length of LWOP Durée du CNP		Reason for LWOP Raison du CNP
								(Y-A M D-J)	(Y-A M D-J)	(Y-A M D-J)	Months Mois	Days Jours	
From Du	To Au		Months Mois	Days Jours				From Du	To Au		Months Mois	Days Jours	

**2 PENSIONABLE EARNINGS FOR POST 1989 SERVICE FOR EACH CALENDAR YEAR**

**GAINS OUVRANT DROIT À PENSION POUR SERVICE APRÈS 1989 POUR CHAQUE ANNÉE CIVILE**

**NOTE:**

Report pensionable earnings (excluding overtime salary and non-superannuable allowances) received in each calendar year beginning January 1, 1990, but only in conjunction with the above-mentioned periods of service.

**NOTA :**

Rapporter les gains ouvrant droit à pension (sauf les heures supplémentaires et les indemnités n'ouvrant pas droit à pension) reçus pour chaque année civile à compter du 1er janvier 1990, et seulement pour les périodes de service susmentionnées.

From Du (Y-A M D-J)			To Au (Y-A M D-J)			Pensionable Earnings Gains ouvrant droit à pension	From Du (Y-A M D-J)			To Au (Y-A M D-J)			Pensionable Earnings Gains ouvrant droit à pension

PWGSC-TPSGC 2001-1 (09/2009)

**FOR OFFICE USE ONLY - À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT**

Form No. - N° de formulaire

PRI - CIDP

Pension No. - N° de pension

From Du (Y-A M D-J)	To Au (Y-A M D-J)	Pensionable Earnings Gains ouvrant droit à pension	From Du (Y-A M D-J)	To Au (Y-A M D-J)	Pensionable Earnings Gains ouvrant droit à pension

I certify that this is an accurate transcript of official records.

Je certifie que ces renseignements sont une copie conforme des registres officiels.

Signature of Compensation Advisor - Signature du conseiller en rémunération	Date (Y-A M D-J)
Tel. No. - N° de tél.	Facsimile No. - N° de télécopieur

**Part 1: Employment**

- Periods of Employment: Indicate the "FROM" and "TO" dates of employment in YYMMDD format.
- Length of Period: Indicate the number of months and days contained in the period of employment.
- Scheduled Hours of Work (SWW): Indicate the number of hours in a week that the employee was required to work.
- Assigned Work Week (AWW): Indicate the number of hours that the employee actually worked in a week.
- Nature of tenure Classification: Indicate the type of appointment for the period of employment:  
 I - Indeterminate  
 T - Term or Casual  
 S - Seasonal  
 O - Other
- Leave Without Pay (LWOP): Indicate the "FROM" and "TO" date of the period of LWOP in YYMMDD format.
- Length of LWOP: Indicate the number of months and days contained in the period of LWOP.
- Reason for LWOP: Indicate the reason for the LWOP (maternity, relocation of spouse, sick leave, etc).

**Part 2: Pensionable Earnings for Post 1989 Service**

- From / To: Indicate for each calendar year in YYMMDD format, the "FROM" and "TO" dates in which Post 1989 pensionable earnings were received.
- Pensionable Earnings: Indicate the amount of pensionable earnings received in each year corresponding to the employment period.

**NOTE:** The pensionable earnings will be utilized by Public Service Pension Centre to calculate the PSPA.

**Section 1 : Emploi**

- Périodes d'emploi : Indiquez les dates « DU » et « AU » de la période d'emploi dans le format AAMMJJ.
- Durée : Indiquez le nombre de mois et de jours contenus dans la période d'emploi.
- Semaine de travail prévue à l'horaire (STPH) : Indiquez le nombre d'heures que l'employé devait travailler dans une semaine.
- Semaine désignée de travail (SDT) : Indiquez le nombre d'heures que l'employé a réellement travaillé dans une semaine.
- Nature de l'emploi classification : Indiquez le type de nomination pour la période d'emploi  
 I - Indéterminé  
 T - Déterminé ou occasionnel  
 S - Saisonnier  
 O - Autre
- Congé non payé (CNP) : Indiquez les dates « DU » et « AU » des périodes du CNP dans le format AAMMJJ.
- Durée du CNP : Indiquez le nombre de mois et jours contenus dans la période du CNP.
- Raison du CNP : Indiquez la raison du CNP (maternité, relocalisation du conjoint, maladie, etc).

**Section 2 : Gains ouvrant droit à pension pour le service après 1989**

- Du / Au : Indiquez pour chaque année civile dans le format AAMMJJ, les dates « DU » et « AU » pour la période au cours de laquelle des gains ouvrant droit à pension après 1989 ont été reçus.
- Gains ouvrant droit à pension : Indiquez le montant des gains ouvrant droit à pension reçus au cours de chaque année correspondant à la période d'emploi.

**NOTA :** Les gains ouvrant droit à pension seront utilisés par le Centre des pensions de la fonction publique pour le calcul du FÉSP.